

Stellenausschreibung

Die Oberurseler Werkstätten für behinderte Menschen sind ein Eigenbetrieb des Hochtaunuskreises, der Menschen mit unterschiedlichsten Behinderungen durch individuelle Förderung und Betreuung in Beruf und Gesellschaft integriert. Dazu gehören Aus- und Weiterbildung, Förderung der persönlichen Entwicklung, Arbeitsplatzangebote und pflegerische Hilfen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in unserer Einrichtung eine Stelle in Vollzeit, vorerst befristet auf 1 Jahr, zu besetzen. Wir suchen - für eine die langfristigen Zusammenarbeit - eine/n

Fachkraft für Arbeits- und Berufsförderung (m/w/d) als Gruppenleitung für eine Arbeitsgruppe für Menschen mit Behinderungen

Referenznummer 132

Als Gruppenleitung übernehmen Sie eigenverantwortlich die Führung einer Arbeitsgruppe mit mindestens zwölf erwachsenen Menschen mit geistiger und/oder körperlicher Beeinträchtigungen. Dabei sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf der Arbeitsprozesse und die termingerechte Umsetzung der Aufträge, unter Einhaltung hoher Qualitätsstandards.

Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören:

- Förderung der individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten der Mitarbeitenden unter Berücksichtigung ihrer Entwicklungsmöglichkeiten sowie Unterstützung im Sozialverhalten
- Persönliche Assistenz und Durchführung einfacher pflegerischer Hilfen
- Gestaltung und Organisation der Arbeitsplätze sowie Dokumentation und Qualitätskontrolle
- Entwicklung und Umsetzung von Förderplänen sowie Dokumentation der Maßnahmen
- Planung und Durchführung von Gruppenaktivitäten
- Zusammenarbeit mit allen an der Förderung beteiligten Personen und Institutionen
- Wartung und Pflege von Maschinen und Arbeitsgeräten
- Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften sowie Gewährleistung von Arbeits- und Gesundheitsschutz

Die/Der Bewerber/in sollte über eine der folgenden abgeschlossenen Ausbildung verfügen:

**Handwerksmeister/in oder Industriemeister/in, Arbeitspädagoge/in,
Ergotherapeut/in, Erzieher/innen**

Wir erwarten:

- Technisches Verständnis und handwerkliche Begabung
- Interesse, Menschen mit geistigen und körperlichen Beeinträchtigungen zu begleiten
- die Bereitschaft, einfache pflegerische Hilfen auszuführen
- Vermögen zur Gestaltung ergebnisorientierter Arbeitsabläufe
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Fähigkeit zur strukturierten Anleitung und Förderung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsangeboten
- PC-Kenntnisse (MS-Office)

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sinnstiftenden Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Eine strukturierte und praxisnahe Einarbeitung
- Faire Vergütung nach TVöD sowie attraktive Zusatzleistungen:
z. B. betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Vermögenswirksame Leistungen, Zuschüsse zu VL-Verträgen, Sonderzahlung für besondere Leistungen – etwa für die Übernahme zusätzlicher Aufgaben wie Hospitationen oder organisatorische Unterstützung
- Ein Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet – entspannt zur Arbeit und zurück
- Feste Arbeitszeiten von Montag bis Freitag – keine Schicht- oder Wochenenddienste
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Sie in Ihrem Arbeitsalltag unterstützt
- Zwei zusätzliche Regenerationstage pro Jahr sowie die Option auf zwei Umwandlungstage (gemäß TVöD)

Für weitere Fragen stehen Ihnen unsere Geschäftsbereichsleitungen **Frau Franziska Sedelmaier** und **Herr Peter Baptistella** unter der Rufnummer 06171/9980-000 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum 20.11.2025 an:

Oberurseler Werkstätten für Menschen mit Behinderung

z.Hd. Erster Betriebsleiter

Herrn Andreas Knoche

Oberurseler Straße 86-88

61440 Oberursel (Taunus)

E-Mail: personal@o-wfb.de

Weitere Stellenanzeigen entnehmen Sie bitte unserer Homepage

www.o-wfb.de

Zur Optimierung unserer internen Geschäftsprozesse speichern wir Ihre Bewerbungsunterlagen in unseren IT-Systemen und verarbeiten diese im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

Reisekostenvergütungen werden nicht erstattet.

Aus organisatorischen Gründen senden wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurück und löschen bzw. vernichten diese intern. Senden Sie uns daher bitte keine Originaldokumente.